Embauche d'un salarié : la checklist de l'employeur

Avant l'arrivée, le jour J, le premier mois : une case, un délai, la date à noter.

Modèle gratuit
Support-Héros

Salarié _____ Poste _____

Date et heure d'embauche _____ Convention collective _____ Contrat ☐ CDI ☐ CDD ☐ Apprenti

AVANT L'ARRIVÉE dans les 8 jours qui précèdent

	DÉMARCHE	DÉLAI	FAIT LE
☐	**DPAE envoyée à l'URSSAF** Pour tout contrat de travail : CDI, CDD, apprenti, saisonnier. Pas pour un stagiaire.	**Au plus tôt 8 jours avant, et avant la prise de poste**	
☐	**Accusé de réception de la DPAE gardé** Il se remet au salarié, sauf si son contrat écrit mentionne l'URSSAF.	**Dès réception**	
☐	**Autorisation de travail vérifiée** Salarié étranger hors Union européenne, Espace économique européen et Suisse.	**Avant l'embauche**	
☐	**Contrat rédigé** Écrit obligatoire, sauf CDI à temps complet (votre convention collective peut l'imposer). CDD : motif précis.	**Avant l'arrivée**	
☐	**Mutuelle collective : adhésion préparée** Tout salarié, quelle que soit son ancienneté. Part de l'employeur : 50 % au moins.	**Dès l'arrivée**	
☐	**Prévoyance et retraite complémentaire** Organismes à indiquer au salarié ; prévoyance selon votre convention collective.	**Dès l'arrivée**	

LE JOUR DE L'ARRIVÉE ce que vous remettez, ce que vous inscrivez

	DÉMARCHE	DÉLAI	FAIT LE
☐	**Contrat signé, un exemplaire remis**	**Jour J**	
☐	**Inscription au registre unique du personnel** Dans l'ordre des embauches : nom, nationalité, naissance, sexe, emploi, qualification, entrée, type de contrat.	**Jour J**	
☐	**Copie du titre de travail annexée au registre** Salarié étranger concerné.	**Jour J**	
☐	**Mutuelle : adhésion, ou demande de dispense du salarié** Dispenses possibles : CDD de moins de 3 mois, couverture déjà en place, complémentaire santé solidaire...	**Jour J**	
☐	**Document d'information : les 8 informations principales** Parties, lieu, poste, date d'embauche, fin du CDD, période d'essai, rémunération, durée du travail.	**Au plus tard 7 jours calendaires**	

LES JOURS QUI SUIVENT CDD, apprenti, informations restantes

	DÉMARCHE	DÉLAI	FAIT LE
☐	**CDD transmis au salarié** Le jour de l'embauche ne compte pas, le dimanche non plus.	**Au plus tard 2 jours ouvrables**	

	DÉMARCHE	DÉLAI	FAIT LE
☐	**Apprenti : contrat et convention de formation déposés à l'OPCO**	**Au plus tard 5 jours ouvrables**	
☐	**Les autres informations écrites** Droit à la formation, congés payés, procédure de rupture, convention collective, protection sociale.	**Au plus tard 1 mois**	

LE PREMIER MOIS, PUIS LE TROISIÈME paie, période d'essai, santé au travail

	DÉMARCHE	DÉLAI	FAIT LE
☐	**Éléments du premier mois au cabinet social** Date d'entrée, horaires, absences, primes : il établit le bulletin, la DSN suit chaque mois.	**Avant la paie du mois**	
☐	**Premier bulletin reçu et contrôlé**	**À réception**	
☐	**Fin de la période d'essai notée** CDI : 2 mois (employé, ouvrier), 3 mois (agent de maîtrise, technicien), 4 mois (cadre). Seulement si le contrat la prévoit.	**2, 3 ou 4 mois en CDI**	
☐	**Renouvellement de l'essai : accord écrit du salarié** Si un accord de branche étendu et le contrat le prévoient.	**Pendant l'essai initial**	
☐	**Visite d'information et de prévention passée** Avant l'affectation pour un travailleur de nuit ou de moins de 18 ans. Apprenti : 2 mois.	**Au plus tard 3 mois**	

Délais vérifiés le 19 novembre 2026 d'après le Code du travail, l'URSSAF, Service-Public et le ministère du Travail. Votre convention collective peut prévoir d'autres règles : vérifiez-la. La paie et son calcul restent à votre cabinet social. · support-heros.com